



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, BRNO, JANA BROSKVY 3
příspěvková organizace

*Fakultní škola Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity
Přidružená škola UNESCO, PSČ: 643 00*

Školní řád základní školy

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění vydává ředitelka školy Školní řád základní školy č.j.: ZŠMŠ/1047/2026

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

OBSAH

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy	3
1.1 Práva žáků:	3
1.2 Práva zákonných zástupců:	4
1.3 Povinnosti žáků:	4
1.4 Povinnosti zákonných zástupců	4
1.5 Omlouvání žáka	5
1.6 Vzájemné vztahy ve škole	5
2. Provoz a vnitřní režim školy	6
2.1 Nástup do školy, příprava na vyučování	6
2.2 Průběh vyučování	7
2.3 Přestávky	8
2.4 Odchod ze školy	8
2.5 Komunikace žáků s učitelem a vedením školy	9
2.6 Přístup žáků a zákonných zástupců k informačním a komunikačním technologiím školy (dále jen ICT)	9
2.7 Zásady používání umělé inteligence (dále jen AI)	9
2.8 Žákovská samospráva	10
3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	10
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví	10
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	11
3.3 Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění	12
3.4 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka	12
4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků	12
5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	12
5.1 Hodnocení žáků	12
5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:	13
5.1.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:	13
5.1.3 Hodnocení chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	14
5.1.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	14
5.2 Slovní hodnocení žáků	16
5.2.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:	16
5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, kritéria pro hodnocení	17
5.4 Pravidla pro hodnocení	17
5.4.1 Komisionální a opravné zkoušky	19
5.5 Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ)	19
5.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	20
5.7 Výchovní opatření	20
5.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	22
6. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky	22
7. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními	23
7.1 Rozvoj nadání a vzdělávání nadaných žáků	24
8. Ukončení základního vzdělávání	24

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků:

- na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
- na rozvoj své osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění
- na práva uvedená v § 21 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) s výjimkou práv podle písmen bodů a) a d) mají tato práva také zákonní zástupci nezletilých žáků
- na informace podle § 21 odst. 1 písmene b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) mají v případě zletilých žáků právo také jejich zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
- na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, metodičce prevence, školní psycholožce / psychologovi, zástupkyním ředitelky, ředitelce školy.
- na svobodu myšlení, náboženství a projevu
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před projevy diskriminace, před nedbalým zacházením, před všemi sociálně patologickými jevy, před vlivy a informacemi, které mohou negativně ovlivňovat jeho rozumovou a mravní výchovu, má právo na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu)
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, narkotiky a psychotropními látkami

1.2 Práva zákonných zástupců:

- informovat se na prospěch a chování svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na pravidelných třídních schůzkách a hovorových hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu, popřípadě telefonicky zprávou v Komens v elektronickém systému Bakaláři nebo elektronickou poštou e-mailovým dotazem nebo připomínkou na adresu příslušného vyučujícího zpravidla ve tvaru prijmeni@zschrlice.cz (adresy jsou zveřejněny na www.zschrlice.cz)
- informovat se o způsobu hodnocení svého dítěte (stejnou formou jako v předchozím bodě)
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujících nebo u ředitelky školy
- využít k získání informací konzultačních hodin výchovné poradkyně, metodičku prevence, konzultace s vedením školy v termínech hovorových hodin – viz. plán akcí v Bakalářích a organizační zabezpečení školního roku na webových stránkách školy
- vyjádřit se a informovat se o výchovných problémech svého dítěte a třídního kolektivu, který dítě navštěvuje
- volit a být volen do školské rady

1.3 Povinnosti žáků:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- chovat se podle pravidel slušného chování, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, včetně řádů učeben, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vzdělávat se distančním způsobem při omezení osobní přítomnosti z důvodu krizového opatření

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- zajistit přihlášení dítěte k zápisu k povinné školní docházce, zajistit, aby žák docházel řádně na vyučování a školní akce
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat písemně důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem, oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou dítě způsobí svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- byla-li u žáka absence v důsledku úrazu, který vznikl v prostorách, areálu, případně na akcích pořádaných školou, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost nahlásit vedení školy
- ohlásit škole neprodleně jakékoliv změny, např. trvalého bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě (např. rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče jednomu z rodičů, případné úpravy společné péče, opatrovnictví apod.)
- pravidelně (nejlépe denně) kontrolovat elektronickou aplikaci Bakaláři, příp. notýsek žáka, nová sdělení neprodleně potvrdit, příp. podepsat

- v případě distančního vzdělávání podporovat své dítě, aby dostalo své povinnosti vzdělávat se, posilovat jeho vnitřní motivaci k učení a ochotu převzít odpovědnost za své vzdělávání

1.5 Omlouvání žáka

Nemůže-li žák přijít do školy pro předem známou překážku, zákonní zástupci žáka omluví předem třídnímu učiteli. Na jeden a dva dny žáka uvolňuje třídní učitel, na více dní ředitelka školy, případně zástupkyně ředitelky, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců, doručené (formulář žádosti je možné vyzvednout v kanceláři školy, u třídních učitelů nebo na www stránkách školy). Žádost o uvolnění musí zákonní zástupci dodat třídnímu učiteli nejpozději 5 pracovních dnů před plánovaným uvolněním. Uvolňování z výuky je zcela v kompetenci ředitelky školy.

Omlouvání žáků probíhá elektronickou formou v systému Bakaláři třídnímu učiteli. V odůvodněných případech je žákům vydán omluvný list.

Zákonní zástupci žáka oznámí příčinu jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka (tato povinnost vyplývá zákonným zástupcům z § 22 zákona č. 561/2004 Sb.). Je-li absence delší než 5 pracovních dnů, může v odůvodněných případech škola vyžadovat i lékařské potvrzení. V případě zvýšené omluvené absence za pololetí školního roku informuje třídní učitel výchovnou poradkyni, která doporučí další řešení (při překročení 100 hodin).

V odůvodněných případech (např. podezření na záškoláctví) je škola oprávněna vyžadovat ke každé absenci omlouvané zákonnými zástupci také potvrzení od lékaře.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Veškeré náležitosti jsou s ohledem na konkrétní situaci řešeny v žádosti.

Každá neomluvená absence žáka musí být bezodkladně po zjištění projednána s jeho zákonnými zástupci. Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný záznam podepsaný zúčastněnými osobami.

1.6 Vzájemné vztahy ve škole

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí dle § 32 odst.1 a 2 zák. č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Žák svým chováním a jednáním na veřejnosti nesmí znevažovat dobré jméno školy.

Žák školy dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům. Žák zdraví v budově školy srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní“ s připojením funkce nebo titulu.

Komunikace mezi žáky a mezi žáky a pedagogy se odehrává na základě vzájemného respektu a tolerance. Nejsou přípustné žádné projevy zesměšňování, vulgární vyjadřování atp. Žák školy dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny).

2. Provoz a vnitřní režim školy

Vyučování je organizováno podle rozvrhu hodin, který je schválen ředitelkou školy. Rozvrh hodin je vyvěšen v každé třídě, příp. v odborné učebně, rozvrh stěhování je vyvěšen na dveřích každé třídy, resp. odborné učebny. Také veškerá mimotřídní činnost žáků probíhá ve škole podle rozvrhu schváleného ředitelkou školy – viz. Organizační zabezpečení daného školního roku a plán akcí.

Pro zaměstnance školy je škola otevřena v pracovních dnech od 6:00 do 17:00, v ostatních případech jen po předchozím schválení vedením školy a se zajištěním příslušného provozního zaměstnance.

Vyučování začíná v 8:00 hodin, popř. v 7:05 hodin, končí nejpozději v 16:15. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Mezi ostatními vyučovacími hodinami jsou přestávky desetiminutové. Polední přestávka trvá 60 minut. 2 minuty před každým začátkem vyučovací hodiny odcházejí žáci do tříd připravit se na vyučování.

Doba zvonění:

	7:00, 7:40, 7:55
1.	8:00 - 8:45
2.	8:55 - 9:40
3.	10:00 - 10:45
4.	10:55 - 11:40
5.	11:50 - 12:35
6.	12:45 - 13:30
7.	13:40 - 14:25
8.	14:35 - 15:20
9.	15:30 - 16:15

V době polední přestávky mohou žáci využít shromažďovací třídu, ve které je zajištěn pedagogický dohled.

2.1 Nástup do školy, příprava na vyučování

Žáci přicházejí do školy včas. Školní budova je otevřená pro žáky v 7:40. Dříve mohou vstupovat do budovy školy pouze pod dohledem učitele. Do budovy školy vstupují žáci hlavním vchodem.

Do budovy školy nevjíždějí žáci na koloběžkách, skateboardech, kolečkových bruslích, ani tzv. kolečkových botách atd.

Žáci si v šatně odloží oděv i obuv, přezují se do vhodné obuvi, šatnáři uzamknou šatnu a odeberou se do třídy. V případě, že žák výjimečně zapomene přezůvky, je povinen vyzvednout si na vrátnici návleky na obuv a po celou dobu pobytu ve škole je používat. Po skončení vyučování opět návleky odevzdá na vrátnici školy. Nepřezutí žáka bez vyzvednutí návleků je považováno za porušení školního řádu. Ve škole chodí žáci bez pokrývky hlavy.

Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa. Chybějící žáky hlásí vyučujícímu pověřená žakovská služba.

2.2 Průběh vyučování

Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním průběh vyučovacích hodin. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.

Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání a opisování, pozměňování listin, falzifikace autorství.

Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.

Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve cvičebním úboru, včetně sportovní obuvi s vhodnou podrážkou.

Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím. Během vyučování smí žák opustit své pracovní místo i třídu jen se svolením vyučujícího.

V průběhu školního vyučování, během pobytu ve škole a v celém školním areálu, včetně šaten, školní jídelny a školních akcí, platí zákaz používání mobilních telefonů. Žák má mobilní telefon vypnutý a uložený ve své aktovce.

Používání digitálních či dotykových hodinek je povoleno pouze v pasivním režimu. Hodinky má žák na ruce nebo uložené v aktovce a během pobytu ve škole je nezapíná ani nevyužívá jejich funkce, s výjimkou zobrazení času. Po dobu písemného zkoušení je žák povinen odložit hodinky na učitelem určené místo.

Využití digitálních zařízení je možné pouze na základě pokynu vyučujícího v rámci výuky nebo školní akce.

V případě nutnosti kontaktování zákonných zástupců ze strany žáka, případně naopak, je možné využít telefon na sekretariátu školy.

Pokud žák narušuje průběh vyučování používáním digitálního zařízení, vyzve jej vyučující k uložení zařízení do aktovky, případně k jeho odložení na stůl vyučujícího. Zařízení si žák může vyzvednout po skončení vyučovací hodiny nebo přestávky. O této skutečnosti vyučující informuje zákonné zástupce formou poznámky. Při třetím porušení tohoto pravidla bude žákovi uděleno výchovné opatření (napomenutí třídního učitele). Při dalším porušování bude postupováno v souladu se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Škola ani vyučující nenesou odpovědnost za cenné věci ani za ztrátu či poškození jakéhokoli digitálního zařízení.

U žáků se zdravotními obtížemi je možné po dohodě s vedením školy a zákonnými zástupci nastavit individuální režim využívání těchto zařízení.

Do sborovny, tělocvičny, a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti nebo pověření vyučujícího.

V budově, areálu školy a při všech akcích školy mají žáci přísný zákaz pořizovat fotografický, audio či video záznam z vyučovacích hodin, záznam vyučujících, zaměstnanců školy i spolužáků.

Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí svého třídního učitele (event. zastupujícího TU nebo vedení školy) opustit školní budovu. Musí-li žák opustit budovu během vyučování, a to z velmi vážných důvodů (např. návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele (vydání propustky), kterému předloží písemnou žádost rodičů o uvolnění. V písemné žádosti musí být napsáno, že žák odchází ze školy sám, jinak nemůže být z budovy školy propuštěn. V případě souhlasu třídního učitele se potom omluví i vyučujícímu příslušné hodiny.

Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Ve vlastním zájmu by žáci neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce (např. tablety, sluchátka, fotoaparáty nebo kamery apod.) a větší obnosy peněz. Při

případné ztrátě nemůže škola uplatňovat pojistné plnění. Ztrátu (popř. nález) osobních a cenných věcí ohlásí žáci neprodleně prostřednictvím TU na sekretariátu školy.

Při práci na počítači, tabletu se žáci plně řídí pokyny uvedenými v řádu učebny informatiky a pokyny příslušného vyučujícího.

V případě dlouhodobé absence ze zdravotních důvodů se škola řídí doporučeními ošetřujícího lékaře či jiného zařízení – zákonný zástupce se na plnění povinností žáka a na jeho hodnocení v průběhu nemoci domlouvá s třídním učitelem. Ke každému případu je přistupováno individuálně dle možností a zdravotního stavu žáka.

Při mimořádných událostech může být pro jednotlivé žáky, třídy nebo celou školu zavedena distanční výuka. Průběh distanční výuky se řídí pokyny nadřazeného orgánu, který ji nařizuje. Distanční výuka probíhá nejčastěji online v prostředí Microsoft 365 v rozsahu nařízeném nadřazeným orgánem.

2.3 Přestávky

Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny. Žáci vyčkají na jeho pokyn k ukončení hodiny.

O přestávkách se žáci mohou pohybovat ve veřejných prostorách školy a tam, kde je jim přístup povolen. Pokud to není nevyhnutelné, nepohybují se v prostorách šaten a školní jídelny. Než opustí učebnu, uvedou ji do naprostého pořádku. Žáci se řídí pokyny dohledem pověřeného pedagogického pracovníka školy.

Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s okny a žaluziemi nejen ve třídách, ale i na chodbách školy. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů zavřena, třídy se větrají při vyučovacích hodinách, vždy za přítomnosti vyučujícího.

O přestávkách se žáci ve třídě chovají slušně, klidně a navzájem si neubližují, nepřecházejí zbytečně do jiných poschodí nebo do šaten. V průběhu přestávky žáci nesedají na nábytku, který není výhradně k sezení určen.

2.4 Odchod ze školy

Po skončení vyučování uklidí každý žák své pracovní místo, zvedne židli, žákovská služba zkontroluje stav třídy, zajistí odstranění nedostatků, postará se o čistotu tabule. Vyučující poslední vyučovací hodiny dá pokyn k odchodu žáků, teprve až je učebna uvedena do pořádku. Žáci, kteří jsou přihlášení do školní družiny, odcházejí do příslušných oddělení školní družiny.

Za dohledu vyučujících odejdou žáci ukázněně do šatny, kde si odloží aktovky a odcházejí do školní jídelny nebo domů. Na oběd odcházejí žáci vždy s vyučujícím. Ve školní jídelně se řídí žáci řádem školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování, plní pokyny dohled vykonávajících pedagogů. Po vyučování a po obědě se žáci zdržují v šatnách jen po nezbytně nutnou dobu. Nezdržují se ani před vchodem do školy.

Po konci vyučování se žáci nesmějí zdržovat ve školní budově déle než po dobu nezbytně nutnou. Přezují se, obléknou a odchází ze školní budovy. V době polední přestávky se žáci shromažďují ve shromažďovací třídě, ve které koná dohled zaměstnanec školy. Pokud žáci opustí v tento čas budovu školy (jen na základě písemného potvrzení zákonných zástupců), vracejí se do školní budovy až o přestávce před odpoledním vyučováním.

Žáci, kteří přicházejí do zájmových kroužků, vstupují do školní budovy pouze za dohledu svých vedoucích. Ti je odvádějí do šaten a ze šaten do příslušné učebny. Vedoucí nad nimi koná dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do jejich odchodu z budovy školy.

2.5 Komunikace žáků s učitelem a vedením školy

Většinu svých záležitostí vyřizují prostřednictvím třídního učitele, popřípadě i s ostatními vyučujícími.

Prostřednictvím žákovské samosprávy nebo žákovského parlamentu se mohou žáci obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

2.6 Přístup žáků a zákonných zástupců k informačním a komunikačním technologiím školy (dále jen ICT)

Pro elektronickou komunikaci mezi rodičem a školou slouží oficiální účet ve školním informačním systému Bakaláři, na který jsou zasílány podstatné informace o organizaci a průběhu vzdělávání, organizaci akcí pořádaných školou v rámci vzdělávání apod. Zákonní zástupci své heslo pečlivě chrání a nikdy jej nesdělují svým dětem, aby nemohlo dojít k jeho zneužití.

Pro elektronickou komunikaci mezi žákem a školou slouží oficiální e-mailová adresa žáka navázaná na školní online účet v Microsoft 365, případně účet ve školním informačním systému Bakaláři, na který jsou zasílány podstatné informace o organizaci a průběhu vzdělávání, organizaci akcí pořádaných školou v rámci vzdělávání apod. Přístupové údaje získá žák k oběma účtům ve 4. ročníku společně s přihlašovacími údaji do školní sítě. V případě mimořádné potřeby (např. distanční výuky) je účet v Microsoft 365 zřízen i mladším žákům. V rámci online účtu v Microsoft 365 mají žáci zdarma k dispozici online verze nástrojů (Word, Excel, Outlook aj.).

Uživatelský účet školní sítě a online účet využívají žáci výhradně jako prostředek výuky a vzdělávání. Uživatel nesmí zpřístupnit svůj účet jiným uživatelům počítačové sítě. Uživatel nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele (např. opomenuté odhlášení) k tomu, aby v síti pracoval pod cizí identitou. Zneužití účtu je považováno za závažné porušení školního řádu.

Uživatelé jsou povinni při využívání ICT prostředků školy důsledně respektovat vlastnická práva k datům a informacím uloženým v elektronické podobě a musí se při přístupu k této formě uložení dat řídit naprosto stejnými etickými i zákonnými normami jako při přístupu k objektům a informacím v jiné podobě.

Po ukončení studia žáka budou školní účet v Microsoft 365 a účet ve školním informačním systému Bakaláři deaktivovány.

2.7 Zásady používání umělé inteligence (dále jen AI)

Všechny technologie založené na AI využívané ve školním prostředí, nebo využívané v souvislosti s prací žáků ve školním prostředí, musí být používány v souladu s etickými normami, zákonem o ochraně osobních údajů a dalšími příslušnými zákony a nařízeními.

Při využití AI při vlastní práci musí být její použití jasně citováno v rámci práce. Plagiátorství, nebo účelné použití AI a její vydávání za vlastní práci, je striktně zakázáno. To se týká jak přímého kopírování, tak i modifikace originálního obsahu bez náležitého citování původního zdroje. AI by měla být využívána jako nástroj k rozšíření vlastních vědomostí nebo schopností, nikoliv jako způsob, jak obejít práci či etické normy.

Porušení tohoto ustanovení může vést k nepřijetí hodnocené práce vyučujícím a k udělení výchovného opatření.

2.8 Žákovská samospráva

Třída si volí ve spolupráci s TU žákovskou samosprávu.

Povinnosti žákovské samosprávy:

předseda třídy:

- zastupuje třídní kolektiv při jednání s učiteli
- dbá na to, aby byl pořádek v době, kdy není přítomen učitel, a aby žáci jeho třídy plnili svěřené úkoly
- má přehled o nepřítomných žácích
- nenastoupí-li učitel 5 minut po zvonění do třídy, má povinnost oznámit tuto skutečnost vedení školy, aby bylo možno zajistit náhradu

zástupce předsedy třídy:

- je povinen pomáhat předsedovi, v době jeho nepřítomnosti jej v plném rozsahu zastupuje

třídní služba:

- v každé třídě se určují dva žáci na jeden týden jako třídní služba
- tito žáci se starají o čistotu tabule, připravují křídly, event. popisovače, dbají na čistotu třídy
- hlásí třídnímu učiteli nešetrné zacházení se školním majetkem a každé poškození inventáře.
- ráno po příchodu do třídy prohlédnou celou učebnu a ohlásí případné závady. Po skončení vyučování prohlédnou třídu a zajistí v ní čistotu a pořádek.
- při příhodu do odborné učebny nebo jiné kmenové učebny prohlédnou celou učebnu a ohlásí případné závady. Po skončení vyučování prohlédnou třídu a zajistí v ní čistotu a pořádek.

Součástí žákovské samosprávy jsou žáci, kteří pečují o nástěnky a květinovou výzdobu třídy. Třídní učitel dbá na to, aby ve třídě pracovalo aktivně co nejvíce žáků.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví

Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

V případě, že žák je svědkem události, která by mohla vést k poškození zdraví kteréhokoliv z účastníků, je žák povinen neprodleně tuto skutečnost ohlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

Žák nepouští do objektu školy cizí osoby, popř. „výskyt cizí osoby“, hlásí nejbližšímu zaměstnanci školy.

Při akcích konaných mimo školu, kdy místem shromáždění není budova či areál školy, místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to nejčastěji zprávou v elektronické aplikaci Bakaláři. Přechází-li žáci na vyučování mimo budovu školy či při jiných akcích organizovaných školou mimo budovu školy, řídí se pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě atd. platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Žáci nemohou manipulovat s elektrickými spotřebiči, s vypínači a elektrickým vedením, plynovým zařízením s výjimkou použití přímo ve výuce po předchozích jasných a zřetelných pokynech vyučujícího a za jeho přímého dohledu.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, neprodleně ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídnímu učiteli. Dbá na dostatečné zajištění svých věcí. Jedná-li se o odcizení osobní věci z uzamčeného prostoru, žák neprodleně nahlásí škodnou událost a potřebné informace zástupkyni ředitelky školy z důvodu postoupení pojistné události pojišťovně. Ztráty z neuzamčených prostor pojišťovna nehradí.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ve škole působí školní poradenské služby, jejichž součástí je školní psycholog, výchovná poradkyně, metodička prevence i speciální pedagog a jejichž činnost je vymezena Konceptí školního poradenského pracoviště, Preventivním plánem školy a platnými vyhláškami. Vyučující školy se při postupu v krizových situacích řídí krizovými plány školy.

Žák školy pomáhá slabším nebo žákům se znevýhodněním, popřípadě dospělým návštěvníkům školy. Žák svým jednáním nesmí fyzicky ani psychicky ubližovat ostatním žákům či komukoliv z dospělých, ani je nijak omezovat či ponižovat.

Vnášení, držení, distribuce, užívání návykových látek (jakýchkoliv výrobků s obsahem nikotinu, alkoholu, psychomodulačních nebo psychoaktivních látek, jako jsou mimo jiné kratom a všechny kanabinoidy) a energetických nápojů je žákům ve všech prostorách a areálu školy, a rovněž při akcích pořádaných školou, přísně zakázáno. Pokud bude zjištěno, že žák má takový výrobek či látku u sebe, budou zajištěny vyučujícím, žákovi odebrány a budou předány zákonným zástupcům včetně jejich informování. Případné porušení těchto zákazů může být klasifikováno jako trestný čin. V této souvislosti využije ředitelka školy všech možností daných příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů, o zjištěních v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

V případě podezření na požití návykové látky bude zákonný zástupce žáka vyzván, aby si své dítě neprodleně ve škole vyzvedl z vyučování (event. z akce pořádané školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy), povinností zákonného zástupce v takovém případě je si své dítě odvézt na vlastní náklady a na vlastní odpovědnost.

Obdobným způsobem bude škola postupovat v případě, že žák hrubým způsobem poruší pravidla BOZP, případně provozní řád ubytovacího zařízení (v případě akce pořádané školou v souvislosti s výukou mimo sídlo školy).

Projevy jakéhokoliv násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování apod., ať již fyzického, psychického, nebo v kyberprostoru, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách a areálu školy a rovněž při akcích školy přísně zakázány a jsou považovány za **závažné** porušení školního řádu. Toto chování bude vyhodnoceno dle okolností a bude ohodnoceno příslušným výchovným opatřením. V závažnějších případech bude případ předán orgánům činným v trestním řízení.

3.3 Úraz a první pomoc, výskyt infekčního onemocnění

Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zápis provádí vyučující příslušného předmětu nebo dohled vykonávající pedagogický pracovník. Vyžádá-li si úraz lékařské ošetření, je nutné vyplnit příslušný tiskopis podle pokynů asistentky školy.

Lékárničkami první pomoci je vybavena kancelář, sborovna a kabinety odborných učeben. V případě vážnějšího úrazu je každá osoba, která je poblíž úrazu povinna poskytnout první pomoc a ihned uvědomit rychlou zdravotnickou pomoc.

V případě zjištění požáru, který nelze lokalizovat ručními hasicími přístroji, je nutné uvědomit hasičský záchranný sbor. Ohlašovou požáru je kancelář školy.

3.4 Postup školy v případě úrazu či akutní zdravotní indispozice žáka

Škola neprodleně informuje zákonného zástupce o skutečnosti, že žák utrpěl úraz, popř. nahlásil škole svoji zdravotní indispozici. Drobné úrazy ošetřují vyučující, event. kvalifikovaný zdravotník školy. V případě nutnosti neodkladného lékařského ošetření, kdy je žák ohrožen na životě nebo hrozí nebezpečí z prodlení, škola zajistí přivolání RZP a o této skutečnosti zákonného zástupce ihned informuje. V ostatních případech se rodič po obdržení informace od školy, že má dítě zdravotní potíže event. úraz, rozhoduje sám, zda žák setrvá ve škole do konce vyučování, či si jej rodič ve škole vyzvedne ještě před koncem vyučování k dalšímu ošetření dle vlastního uvážení.

Při zjištění či podezření na infekční onemocnění dítěte (včetně pedikulózy) bude dítě odděleno od ostatních v rámci karanténního opatření. Škola neprodleně informuje rodiče a rodiče si vyzvednou nemocné dítě ve škole. V případě opakovaného a hromadného výskytu infekční nemoci ve škole, bude škola informovat příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (krajská hygienická stanice). Pokud rodiče posílají opakovaně do školy infekčně nemocné dítě, může ředitelka školy informovat orgán sociální péče.

4. Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou. Zjistí-li jakékoliv poškození tohoto zařízení, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu.

Žák má povinnost neprodleně nahlásit jakoukoliv zjištěnou závadu, popř. havárii na zařízení školy třídnímu učiteli, jeho zástupci nebo dohlížejícímu pedagogovi (v případě nepřítomnosti vyučujících na sekretariát školy) a předejít tak vzniku vážnějších škod, popř. poškození zdraví.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Hodnocení žáků

Hodnocení žáků je dáno vyhláškou číslo 48/2005 Sb. v platném znění. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

5.1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:

- a) **jednoznačnost**
- b) **srozumitelnost**
- c) **srovnatelnost s předem stanovenými kritérii**
- d) **věcnost**
- e) **všestrannost**

Hodnocení vychází z míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných ve školním vzdělávacím programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení žáka provádí pedagog se zaměřením na cílený rozvoj osobnosti žáka. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení a k sebekontrolě, s chybou či nedostatkem se pracuje. Prioritou hodnocení je hodnocení dosažení úrovně všech klíčových kompetencí. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady, způsob hodnocení je klasifikačním stupněm, pouze v odůvodněných případech může ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců rozhodnout o použití slovního hodnocení.

Při hodnocení žáků 1. stupně, zejména 1.–3. ročníku, škola využívá motivační razítka jako součást hodnotícího systému.

Při hodnocení stupněm prospěchu jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka, jeho přístupu ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5.1.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) **1 - výborný**
- b) **2 - chvalitebný**
- c) **3 - dobrý**
- d) **4 - dostatečný**
- e) **5 - nedostatečný**

Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn § 50 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Při hodnocení chování žáka a při hodnocení stupněm prospěchu se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

5.1.3 Hodnocení chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **1 – velmi dobré**
- b) **2 - uspokojivé**
- c) **3 – neuspokojivé**

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

5.1.4 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**
- b) **prospěl(a)**
- c) **neprospěl(a)**
- d) **nehodnocen (a)**

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, jestliže není v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 (chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré

- b) prospěl(a), není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí (vyhláška č. 48/2005 Sb. v platném znění).

V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace převede škola pro určení celkového hodnocení žáka na vysvědčení slovní hodnocení na klasifikační stupeň.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonnými zástupci žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl, nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který v daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů a výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

5.2 Slovní hodnocení žáků

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka.

Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Škola převede slovní hodnocení nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Je-li žák hodnocen slovně, převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělání slovní hodnocení do klasifikace klasifikačním stupněm. U žáků s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce.

5.2.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení:

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 – nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Na vysvědčení je třeba uvést všech pět bodů hodnocení.

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci, kritéria pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých samostatných činností žáků: písemné práce, slohové práce, testy, diktáty, cvičení, úprava sešitů, samostatné aktivity, domácí úkoly či další aktivity spojené specificky s předměty (problémové úkoly, kvízy, rébusy, laboratorní práce, výroba pomůcek, projektů, výtvarných či jiných tvořivých činností). Součástí výuky a jejího hodnocení jsou též skupinové a projektové práce žáků během vyučovacích hodin či projektových dnů. Škola využívá standardizovaných celoplošných republikově využívaných testů.

Známky získávají vyučující průběžně během celého hodnotícího a klasifikačního období. Hodnocení na konci klasifikačního období v sobě kromě hodnocení úrovně znalostí a dovedností (známky) zahrnuje nutně i komplexní hodnocení úrovně dosažených klíčových kompetencí se zaměřením na aspekty, které jsou uvedeny výše.

5.4 Pravidla pro hodnocení

Pro hodnocení je stanovena následující stupnice, dle níž jsou žáci hodnoceni na základě procentuálně vyjádřené úspěšnosti:

100% – 91% = 1
90% – 71% = 2
70% – 50% = 3
49% – 26% = 4
25% – 0% = 5

Minimální počet známek, které musí žák za dané pololetí získat, se rozlišuje podle typu předmětu a jeho týdenní hodinové dotace, stanovené školním vzdělávacím programem:

- a) vzdělávací předměty s vícečetnou hodinovou dotací (český jazyk, matematika, anglický jazyk) – nejméně 11 známek za každé pololetí
- b) vzdělávací předměty:
 - 1. s dotací 1 hodina týdně – nejméně 5 známek za každé pololetí
 - 2. s dotací 2 hodiny týdně – nejméně 7 známek za každé pololetí
- c) předměty výchovného charakteru – nejméně 4 známky za každé pololetí

Vyučující písemným, popř. ústním zkoušením hodnotí žáky nejméně tímto stanoveným minimálním počtem známek za celé klasifikační období, v odůvodněných případech (jako je např. dlouhodobá nebo opakovaná absence) může být tento minimální počet známek individuálně snížen.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, které zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů, s ohledem na vymezené klíčové kompetence daného předmětu. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Žák má právo se k hodnocení vyjádřit.

Vyučující je povinen informovat o jednotlivých známkách zákonné zástupce prostřednictvím zápisu v systému Bakaláři.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat celých 45 minut informuje vyučující žáky minimálně 1 týden předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu hodnotícího období předá přehled známek zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Zastupující vyučující předá po skončení zastupování hodnocení, které prováděl, prostřednictvím ZŘŠ příslušnému učiteli. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) bere vyučující v úvahu i známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Případy žáků ohrožených školním neprospěchem a nedostatky chování žáků se projednají na čtvrtletní, resp. pololetní klasifikační pedagogické radě.

Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení a klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

Komplexní informace o prospěchu a chování žáka jsou zákonným zástupcům žáka podávány v termínech třídních schůzek a hovorových hodin, vypsanych na začátku školního roku vedením školy, a v dalších termínech, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají a dále je možno individuálně dohodnout termín s příslušným vyučujícím. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. za příslušné klasifikační období včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s

klasifikací v náhradním termínu nebo opravnými zkouškami až 15. března, resp. do 30. října. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden z učiva, které bylo probíráno v době jejich nepřítomnosti. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Po návratu z dlouhodobé absence (delší než 3 týdny) vlivem nemoci má žák možnost s vyučujícím sjednat časový harmonogram na doplnění a zvládnutí zameškaného učiva.

Školní poradenští pracovníci jsou povinni seznamovat na začátku školního roku ostatní vyučující, kteří vyučují v příslušné třídě, s doporučeními psychologických vyšetření a v průběhu školního roku také o aktuálních změnách těchto doporučení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů.

V případě distančního vzdělávání přizpůsobí škola hodnocení vzhledem k podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání, přičemž učitelé využívají kombinaci hodnocení formativního, sumativního a přihlíží k sebehodnocení žáků.

5.4.1 Komisionální a opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

5.5 Hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem (dále jen OMJ)

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků s OMJ se postupuje individuálně s přihlédnutím k jejich úrovni znalosti českého jazyka. Po nástupu takového žáka na naši školu prochází žák adaptačním obdobím (v délce cca 3 měsíce), kdy hodnocení zejména formativní a má spíše motivační charakter. Během tohoto období provádí vyučující pedagogickou diagnostiku žáka.

Při vzdělávání žáků s OMJ i jejich hodnocení se škola řídí platnou legislativou (§ 16 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, § 14 a § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění, Zákonem Lex Ukrajina) a pokyny MŠMT pro žáky s OMJ.

5.6 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – u žáků se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru a stupni postižení, klasifikace a hodnocení se řídí vyhláškou 27/2016 Sb. v platném znění.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí vyučující takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

Škola používá hodnocení klasifikačním stupněm, pouze u žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení lze na základně písemné žádosti rodičů klasifikovat formou slovního hodnocení, a to ve všech předmětech, včetně předmětů výchovného charakteru.

5.7 Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** – následuje po méně závažném, opakovaném nebo soustavném porušování pravidel, zejména:

- opakovaná drobná porušení školního řádu (používání mobilního telefonu ve vyučování bez souhlasu vyučujícího, nenošení pomůcek, neplnění domácích úkolů, nepřezouvání, pozdní příchody, pozdní nástupy do hodin
 - poškození školního i osobního majetku záměrně i z nedbalosti
 - násilí a vulgarismy, drzé chování (ojediněle)
 - přinesení a nepoužití předmětu ohrožujícího zdraví
 - přepsání známky, zfalšování podpisu
 - podvod (napovídání, opisování, pozměňování listin, falzifikace autorství)
 - porušení etikety, zásad práce s elektronickou identitou žáka, zneužití ICT prostředků školy, zneužití AI
 - neposlechnutí pokynů a porušení pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví
- b) **důtku třídního učitele** – ukládá se v případě, že i po předchozím napomenutí třídního učitele žák nadále porušuje pravidla nebo v případě závažnějšího porušení pravidel, a to i bez předchozího uložení nižšího stupně výchovného opatření, zejména:
- přetrvávající přestupky uvedené výše
 - krádež školního nebo osobního majetku
 - cílené provokace a užívání vulgarismů
 - agresivní chování vůči spolužákům, ponižování spolužáka
 - neomluvená absence, odchod ze školy bez vědomí pedagogického pracovníka
- Uložení důtky třídního učitele učitel neprodleně oznámí vedení školy.
- c) **důtku ředitelky školy** – ukládá se zpravidla v případě, že žák i přes důtku třídního učitele nadále porušuje pravidla nebo při **závažném** porušení pravidel i bez předchozího uložení nižšího stupně výchovného opatření, zejména:
- soustavné porušování školního řádu ve výše zmíněných bodech
 - držení, distribuce a užití návykových látek (cigarety vč. elektronických, další nikotinové výrobky, alkohol, drogy a jiné psychomodulační nebo psychoaktivní látky)
 - slovní napadení zaměstnance školy
 - projevy šikany vůči žákům nebo zaměstnancům školy
 - úmyslné ublížení spolužákovi
 - použití předmětu ohrožujícího zdraví
 - záškoláctví
 - pořízení obrazového a zvukového materiálu v prostorách školy a jeho případné sdílení

Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání pedagogickou radou.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné a zaviněné porušení povinností §31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon). Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího dne poté, co se o tom dozvěděl.

Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

Výchovná opatření se ukládají zejména na základě zápisů v systému Bakaláři. Při podezření na rizikové chování žáka jsou zákonní zástupci informováni telefonicky, nebo skrze systém Bakaláři nebo je svolána informační schůzka se zákonnými zástupci, závažná porušení se projednávají na výchovných komisích. Zákonní zástupci jsou neprodleně a prokazatelně informováni o překročení stanovených pravidel a možných následcích. V závažných případech je přivolán lékař, Policii České republiky a informován orgán sociálně právní ochrany dětí.

5.8 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Žák provádí úměrně věku a stupni osobnostních schopností různé úrovně sebehodnocení:

- sebehodnocení na úrovni znalostí
- sebehodnocení na úrovni porozumění
- sebehodnocení na úrovni aplikace
- sebehodnocení na úrovni analýzy
- sebehodnocení na úrovni syntézy

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost
- motivace k učení
- sebedůvěra
- vztahy v třídním kolektivu

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

6. Plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které

se zkouška koná. Je-li hodnocení žáka vyhotoveno ve slovenském jazyce, překlad do českého jazyka se nevyžaduje. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Žák, který konal zkoušky, je v kmenové škole po dobu plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky evidován v příslušném ročníku a třídě podle výsledků zkoušek. Ve školním roce, ve kterém žák zkoušky nekoná, je evidován podle svého věku.

Žák, který nekonal zkoušky, je v kmenové škole po dobu plnění povinné školní docházky ve škole mimo území České republiky evidován v příslušném ročníku a třídě podle svého věku. -viz vyhláška č. 48/2005 o základním vzdělávání v platném znění

7. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními je vymezen Konceptí školních poradenských služeb.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření, se při hodnocení a klasifikaci přihlíží ke stanoveným stupňům podpůrných opatření. Žáci jsou hodnoceni v souladu s doporučeními ŠPZ, případně jsou popsány v IVP. Hodnocení se řídí vyhláškou č. 27/2016 Sb., vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon)).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce žáka.

Ředitelka školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením (speciální pedagog, výchovný poradce) v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitelka školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně, je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

7.1 Rozvoj nadání a vzdělávání nadaných žáků

K rozvoji nadání žáka škola uskutečňuje diferencovanou výuku, výuku v diferencovaných skupinách a širší nabídku volitelných předmětů stanovenou školním vzdělávacím programem zaměřených na profesní rozvoj a budoucí uplatnění na trhu práce.

Žáci jsou především hodnoceni podle úrovně dosažení jednotlivých klíčových kompetencí a dílčích cílů, stanovených v ŠVP.

Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na základě doporučení školského poradenského zařízení přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

8. Ukončení základního vzdělávání

Dokladem o dosažení základního vzdělávání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého ročníku, popř. desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání základního stupně základního vzdělání.

Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

Ve věcech, které nejsou výslovně uvedeny v Pravidlech pro hodnocení vzdělávání žáků, postupuje škola v souladu s platnou školskou legislativou a souvisejícími právními předpisy.

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy a jejich zákonné zástupce v prostorách budovy školy, v areálu školy a při akcích pořádaných školou.

Školní řád, č.j.: ZŠMŠ/1047/2026, byl projednán pedagogickou radou 8. 6. 2026 a schválen školskou radou dne 31. 8. 2026. Školní řád je platný od 1. 9. 2026.

PaedDr. Marie Vlčková
ředitelka školy